

Ректор

Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Воронежский государственный
архитектурно-строительный
университет»

С.А. Колодяжный

« 28 »

2016 г.



Председатель

Профсоюзной организации студентов
Воронежского государственного
архитектурно-строительного
университета Профсоюза работников
народного образования и науки РФ

А.М. Ходунов

2016 г.



СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ВОРОНЕЖСКИЙ ГАСУ)
НА 2016-2018 ГОД

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ « 28 » января 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

- 1.1. Настоящее Соглашение заключено между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Воронежский ГАСУ, Университет), в лице ректора Колодяжного Сергея Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и коллективом обучающихся, представленным Профсоюзным комитетом Профсоюзной организации студентов Воронежского государственного архитектурно-строительного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профком студентов), в лице председателя Ходунова Антона Михайловича, действующего на основании Устава и Положения о Профсоюзной организации студентов Воронежского государственного архитектурно-строительного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ с другой стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Соглашение регулирует вопросы, касающиеся обучения студентов и аспирантов в Воронежском ГАСУ, и устанавливает согласованные меры по усилению их социальной защищенности с определением дополнительных социально-экономических и профессиональных гарантий и льгот.
- 1.3. Воронежский ГАСУ настоящим Соглашением признает Профсоюзную организацию студентов Воронежского государственного архитектурно-строительного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюз) формой студенческого самоуправления, а все ее выборные органы – органами студенческого самоуправления в Университете. Воронежский ГАСУ признает Профком студентов единственным и законным полномочным представителем интересов коллектива студентов и аспирантов.
- 1.4. Действие Соглашения распространяется на всех обучающихся очной формы обучения Университета.
- 1.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новое.
- 1.6. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по согласованию обеих сторон и оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения и имеющим равную с ним юридическую силу. Недопустимо одностороннее изменение условий Соглашения, а также отказ от его выполнения. Изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 1.7. Стороны настоящего Соглашения в равной мере несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за его выполнение. Споры и разногласия, возникающие при коллективных переговорах по заключению Соглашения, споры и

конфликты, связанные с исполнением условий настоящего соглашения, разрешаются согласительной комиссией, которая создается приказом ректора Университета в равном представительстве обеих сторон на срок действия данного Соглашения или обращаются в суд. При отсутствии компромисса стороны подписывают Протокол разногласий.

- 1.8. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.9. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, реорганизации университета, расторжения трудового договора с ректором либо переизбрания председателя Профкома студентов, подписавших настоящее Соглашение.
- 1.10. При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлено по соглашению сторон.
- 1.11. При реорганизации или смене форм собственности Университета любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Соглашения или продлении действия прежнего на срок до трех лет.
- 1.12. Воронежский ГАСУ и Профком студентов доводят текст настоящего Соглашения до сведения работников и обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Копии Соглашения в месячный срок со дня его подписания передаются во все структурные подразделения Университета.
- 1.13. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами. Проверка выполнения Соглашения проводится не реже одного раза в год. Результаты выполнения Соглашения обсуждаются на совместном заседании ректората и Профкома студентов и доводятся до сведения Ученого совета Университета.
- 1.14. Стороны обязуются давать совместно разъяснения по вопросу применения Соглашения, руководствуясь нормами действующего законодательства.
- 1.15. Университет в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать информацию у Профкома студентов и обсуждать на ректорате с участием представителей Профкома студентов ход выполнения тех или иных положений Соглашения.
- 1.16. Профком студентов в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Университета, приглашать на заседания Профкома студентов представителей Университета для обсуждения хода выполнения тех или иных положений Соглашения.
- 1.17. В случае невыполнения обязательств по Соглашению со стороны Профкома студентов Воронежский ГАСУ имеет право информировать студентов о невыполнении со стороны Профкома студентов условий Соглашения.
- 1.18. В случае невыполнения обязательств по Соглашению со стороны Воронежского ГАСУ Профком студентов имеет право применять общественные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством, информировать студентов о невыполнении со стороны Воронежского ГАСУ условий Соглашения.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

- 2.1 Университет обеспечивает деятельность Профкома студентов в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2 Университет обязуется обеспечить представителям профсоюзных органов в целях реализации ими уставных задач и предоставленных законодательством прав возможность беспрепятственно посещать все подразделения Университета, деятельность которых имеет отношение к организации учебного процесса, а также обеспечению социально-экономических гарантий и льгот обучающихся.
- 2.3 Университет ежемесячно и своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы обучающихся по безналичному расчету на расчетный счет Профкома студентов, в размере 3% от стипендии на основании личных заявлений.
- 2.4 Университет обязуется внести кандидатуры председателей профбюро факультетов/института для избрания в составы ученых советов факультетов/институтов и включения в состав локальных комиссий факультетов/институтов, заблаговременно оповещать их о предстоящих заседаниях.
- 2.5 Воронежский ГАСУ обязуется предложить ввести председателя Профкома студентов в состав делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета по должности (как представителя Профсоюзной организации студентов), а также представителей обучающихся – из числа определенных на профсоюзной студенческой конференции (собрании) лиц (студентов и аспирантов), исходя из нормы представительства – не менее одного от факультета/института.
- 2.6 Воронежский ГАСУ обязуется внести кандидатуру председателя Профкома студентов (или заместителя Профкома студентов) для избрания в состав Ученого совета университета и включения в состав комиссий Университета: комиссии по стипендиальному обеспечению и других формах материальной поддержки, комиссии по переводу студентов с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и других комиссий, деятельность которых распространяется на обучающихся Университета.
- 2.7 Воронежский ГАСУ обязуется внести кандидатуры обучающихся (представителей Профкома студентов, председателей профбюро факультетов/институтов или заместителей председателей профбюро факультетов/институтов) для избрания в состав Ученого совета Университета, исходя из нормы представительства – один от факультета/института или иной нормы представительства, определенной совместным решением Воронежского ГАСУ и Профкома студентов.
- 2.8 Обучающиеся Университета и Профком студентов от их лица имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Воронежский ГАСУ обязана рассмотреть поданную жалобу в месячный срок. Предметом жалобы (претензии) могут быть нарушения нормативно-правовых актов, гражданских и иных прав, моральных норм, в том числе связанных с организацией и содержанием образовательного процесса.
- 2.9 Воронежский ГАСУ оказывает помощь Профкому студентов в проведении совместных конференций и других мероприятий по информационному обеспечению обучающихся.

СОГЛАСОВАНИЯ:

- 2.10 Воронежский ГАСУ обеспечивает участие Профкома студентов в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития Университета, разработке и подписании нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых, правовых вопросов обучающихся.
- 2.11 Воронежский ГАСУ издает локальные нормативные акты и иные документы, касающиеся непосредственно интересов обучающихся по обязательному согласованию с Профкомом студентов, в том числе:
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Воронежского ГАСУ;
 - Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Воронежском ГАСУ;
 - Положение о студенческом общежитии Воронежского ГАСУ;
 - Иные локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся.
- 2.12 Воронежский ГАСУ согласовывает с Профкомом студентов:
- Правила проживания в общежитии студенческого городка Воронежского ГАСУ;
 - Распределение средств Университета на стипендии и дополнительные средства, выделяемые на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам;
 - Программа по организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами дневной формы обучения Воронежского ГАСУ;
 - Технические требования к предоставляемым услугам по организации культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;
 - Объем средств, выделяемых на ремонт и оснащение студенческих общежитий;
 - Протоколы стипендиальных комиссий факультетов/институтов по назначению стипендий;
 - Приказы о назначении стипендии (академической, повышенной, иных видов стипендий);
 - Приказы о вынесении дисциплинарных взысканий студентам;
 - Иные приказы, положения, договоры и планы работ, касающиеся социально-экономического положения обучающихся, организации быта и досуга студентов;
 - Введение дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, а также их размер и порядок взимания;
 - Иные локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы учебных корпусов, студенческих общежитий и др.

УСЛОВИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ:

- 2.13 В целях создания условий для полноценной деятельности Профкома студентов Воронежский ГАСУ безвозмездно предоставляет следующие помещения: аудитория №5218, аудитория №5218а (Штаб студенческого самоуправления), аудиторию №5208а, аудиторию №2225а, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением,

освещением, оборудованием, мебелью, охраной, уборкой, средствами связи (телефонной, включая междугороднюю и Интернет), оргтехникой и лицензионным программным обеспечением. Воронежский ГАСУ по заявкам Профкома студентов бесплатно предоставляет помещения для заседаний, проведения собраний, конференций и других мероприятий.

- 2.14 В целях создания условий для полноценной деятельности студенческих объединений Воронежский ГАСУ безвозмездно предоставляет для работы студенческого клуба – аудиторию №2214, для деятельности команд КВН – аудиторию №2225, для работы спортклуба «Строитель» - аудиторию №5117ск, для деятельности штаба студенческих отрядов Воронежского ГАСУ – ауд. 5208а, для деятельности студенческого оперативного отряда правоохранительной направленности «Монолит ВГАСУ» - комнату №1000, для радиорубки – аудиторию №2220а (2 корпус, 2/5 этаж), для деятельности рок-студии - аудиторию №2220б (2 корпус, 2/5 этаж), для работы психологов - аудиторию №3118, 3118а, аудиторию №2307 (2 корпус, 3 этаж) и аудиторию №2203а (2 корпус, 2 этаж) для работы студенческого телевидения.
- 2.15 В целях упрощения документооборота между Воронежским ГАСУ и Профкомом студентов используется порядок делопроизводства, аналогичный установленному между структурными подразделениями Университета.
- 2.16 Воронежский ГАСУ включает Профком студентов в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов и приказов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных интересов и прав обучающихся.
- 2.17 Воронежский ГАСУ предоставляет необходимую и бесплатную информацию Профкому студентов по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.
- 2.18 Воронежский ГАСУ предоставляет Профкому студентов для реализации уставных задач данные об обучающихся по соответствующему запросу в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
- 2.19 Воронежский ГАСУ обязуется выделить Профкому студентов адреса электронной почты (e-mail), место на сервере для размещения сайта Профкома студентов и разместить ссылку на сайт Профкома студентов на официальном портале Университета.
- 2.20 Для организации деятельности профсоюзных бюро факультетов/институтов Воронежский ГАСУ безвозмездно предоставляет помещения для проведения собраний и заседаний.
- 2.21 Воронежский ГАСУ предоставляет Профкому студентов возможность беспрепятственного размещения на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в Университете, а также использовать все другие имеющиеся в Университете средства массовой информации для информирования о мероприятиях, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач.
- 2.22 Для организации мероприятий Воронежский ГАСУ безвозмездно предоставляет Профкому студентов имеющиеся транспортные средства (легковые и грузовые – в соответствии с необходимостью).

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ:

- 2.23 Обучающиеся – профсоюзные активисты (далее – профактив) могут освобождаться от учебных занятий на период выполнения обязанностей в интересах коллектива обучающихся: краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов съездов, конференций, пленумов, созываемых Профсоюзом, а также для участия их в выборных органах на основании предварительного письменного уведомления Воронежского ГАСУ, что не освобождает от освоения основной образовательной программы.
- 2.24 Воронежский ГАСУ обязуется согласовывать с Профкомом студентов принятие решений о дисциплинарных взысканиях к студентам, входящим в состав профсоюзных органов (Профсоюзный комитет, председатели профбюро факультетов/институтов, профорги учебных групп) (за исключением отчисления студентов за невыполнение учебного плана или получение оценки «неудовлетворительно» при прохождении итоговой государственной аттестации).
- 2.25 Воронежский ГАСУ включает удостоверение члена профсоюзного комитета студентов (установленного образца) в список документов, предъявляемых при входе в учебные корпуса, общежития, а также другие помещения на территории Университета при осуществлении профсоюзной деятельности.
- 2.26 Председатели профбюро факультетов/институтов и профсоюзные организаторы групп по представлению Профкома студентов, имеют следующие дополнительные льготы и социальные гарантии:
- единовременные поощрения за активную работу;
 - получение повышенных стипендий, и других выплат, установленных Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Воронежского ГАСУ»;
 - возможность обучения по индивидуальному плану;
 - внеочередное участие в культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных программах и мероприятиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1 Признать следующие нормы организации учебного процесса:
- На все виды учебных занятий расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее чем за 5 дней до начала каждого семестра.
 - Нагрузка студентов при обучении с отрывом от производства всеми видами обязательных учебных занятий на 1-6 курсах – не более 27 аудиторных часов в неделю.
 - Начало учебных занятий в университете с 8.30, окончание – 22.00.
 - Продолжительность академического часа учебных занятий устанавливается в 45 мин.
 - О начале и окончании каждой пары часов занятий извещается звонком.
 - После каждого академического часа устанавливается перерыв – 5 мин., после каждой пары часов занятий устанавливается перерыв – 10 мин.
 - После трех пар часов занятий устанавливается обеденный перерыв на 45 мин.

- 3.2 Рассматривать мнение Профкома студентов, выражающего мнение студенческих учебных групп, при разработке учебного расписания. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более двух академических часов.
- 3.3 Рассматривать предложения учебной комиссии и комиссии по качеству образования Профкома студентов при разработке решений и локальных нормативных актов в университете, касающихся учебного процесса.
- 3.4 Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на производственной и ознакомительной практике и на учебных занятиях обучающихся в соответствии с действующими правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.5 Обеспечить соблюдение нормативов наполняемости учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам, не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе.
- 3.6 Согласовывать с Профкомом студентов отчисление обучающихся за нарушения, предусмотренные Уставом университета, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка университета и студенческого городка и других нормативных локальных актов.
- 3.7 Организовывать два раза в учебном году (по итогам прохождения промежуточной аттестации) перевод студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с Положением «О переводе студентов с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в Воронежском ГАСУ» и Уставом университета. При прочих равных условиях при рассмотрении вопроса о переводе отдавать предпочтение социально незащищенным категориям студентов, студентам, активно участвующим в общественной, научной и спортивной жизни университета по представлению Профкома студентов.
- 3.8 По представлению Профкома студентов устанавливать индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации студентам, не имевшим возможности сдать ее в установленные сроки по объективным причинам (медицинские показания и иные исключительные обстоятельства).
- 3.9 Предоставляет возможность обучения по индивидуальным планам беременным студенткам (со сроком беременности более двенадцати недель), семейным студентам, имеющим детей, студентам-инвалидам, а также студентам, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последним – еще и при рекомендации врача).
- 3.10 Предоставлять студенту по личному заявлению свободные от обучения дни в связи:
 - с собственной свадьбой - 3 дня,
 - при рождении ребенка в день выписки жены из роддома - 1 день,
 - со смертью члена семьи - 3 дня.
 - в иных случаях с согласия Воронежского ГАСУ.
- 3.11 В случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания предоставлять возможность замены преподавателя (по письменному представлению Профкома студентов, на основании заявления студентов группы при наличии не менее 50% + 1 подпись от списочного состава учебной группы).

- 3.12 Устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации студентам, активно занимающимся общественной деятельностью по мотивированному представлению Профкома студентов.
- 3.13 Учитывать время работы в студенческом отряде в качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля.
- 3.14 По заявке студенческой группы и при наличии возможности вносить изменения в расписание занятий. Воронежский ГАСУ обязуется рассмотреть такую заявку и ознакомить группы с решением не позднее чем в недельный срок.
- 3.15 Оказывать содействие студентам в принятии участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

ПРОФКОМ СТУДЕНТОВ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.16 Совместно с Воронежским ГАСУ обеспечивать участие обучающихся в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, успеваемости, дисциплины, социальных и других гарантий, затрагивающих интересы обучающихся, посредством собраний, конференций и других форм деятельности.
- 3.17 Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в Университете, касающимися прав и обязанностей обучающихся, имеющихся гарантий; оглашать информацию об изменениях в них на встречах и посредством печатных и электронных изданий.
- 3.18 Оказывать содействие в повышении учебной дисциплины обучающихся с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.
- 3.19 Оказывать содействие в консультировании обучающихся по вопросам перевода с платной формы обучения на бесплатное. Формировать списки нуждающихся в переводе студентов, направлять предложения в комиссию Университета по переводу студентов с платного обучения на обучение на бесплатное.
- 3.20 Оказывает содействие студентам в участии в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.
- 3.21 Оказывать содействие Воронежскому ГАСУ в организации учебной и научной деятельности студентов, принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.
- 3.22 Осуществлять проверку учебной нагрузки студентов на соответствие федеральным и локальным правовым актам и нормам, с составлением соответствующего протокола.
- 3.23 Осуществлять контроль за соблюдением законности при отчислении студентов из университета.
- 3.24 Готовить предложения о награждении победителей и участников мероприятий, связанных с научной, культурной, общественной, спортивной деятельностью.
- 3.25 Разрабатывать и направлять Воронежскому ГАСУ предложения по улучшению условий обучения и экологической безопасности в Университете, соблюдению правил и норм техники безопасности в отношении студентов, содействовать созданию здоровых и

безопасных условий обучения. Профком студентов доводит до Воронежского ГАСУ результаты работы комиссии Профкома студентов и информирует студентов о принимаемых мерах в этой области.

- 3.26 Проводить консультации для студентов по вопросам, связанным с организацией учебного процесса.
- 3.27 Проводить информационную и разъяснительную работу со студентами по сохранению в надлежащем порядке оборудования и помещений учебных корпусов и общежитий, соблюдению правил внутреннего распорядка, соблюдению приказа о запрете курения в Университете.
- 3.28 Принимать участие в незамедлительном решении возникших споров (конфликтов), содействовать их урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращать экстремальные меры (бойкоты, забастовки, голодовки и т.п.).
- 3.29 Проводить анкетирование обучающихся с целью выявления качества преподавания предметов, с учетом предложений обучающихся, не реже одного раза в год.
- 3.30 Принимать меры воздействия на студентов, систематически не выполняющих учебный план и нарушающих положения нормативных локальных актов Университета.

4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.1. Обеспечивать планирование, распределение и расходование бюджетных средств, статьи расходов которых непосредственно затрагивают интересы студентов, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Ежегодно рассматривать и утверждать программу организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами Университета, разработанную и согласованную Профкомом студентов совместно с управлением воспитательной работы и молодежной политики Университета.
- 4.3. Направлять выделенные Университету дополнительные средства в сумме двукратного месячного размера академической стипендии для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения в полном объеме.
- 4.4. Согласовывать с Профкомом студентов целевое использование средств стипендиального фонда.
- 4.5. Согласовывать с Профкомом студентов распределение средств 25% стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся.
- 4.6. По представлению Профкома студентов оказывать студентам материальную поддержку из средств 25% стипендиального фонда согласно положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Воронежского ГАСУ».

- 4.7. Осуществлять денежные выплаты студентам преимущественно через систему банковских карт на их лицевые счета, при этом не ущемлять право студента самостоятельно выбирать банк.
- 4.8. Включать в состав стипендиальной комиссии университета председателя Профкома студентов, включать в состав стипендиальных комиссий факультетов/институтов председателей профбюро факультетов/институтов и по одному представителю от каждого курса факультета/института.
- 4.9. Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни вуза.
- 4.10. Ежегодно предусматривать в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета средства для обеспечения оздоровления в санатории-профилактории студентов, обучающихся на договорной основе.
- 4.11. Ежегодно рассматривать вопрос о выделении дополнительных средств для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами из внебюджетных средств университета в размере не менее 2% объема внебюджетных средств, полученных от студентов, обучающихся на договорной основе.
- 4.12. Проводить работу по организации медицинского обслуживания обучающихся на базе медицинского пункта.
- 4.13. Обеспечивать работу санатория-профилактория и спортивно-оздоровительного лагеря «Зеленый шум» в целях организации оздоровления обучающихся. Организовывать в санатории-профилактории не менее шести заездов в течение года. Организовывать в спортивно-оздоровительном лагере «Зеленый шум» не менее трех заездов за период летних каникул.
- 4.14. Основные показатели деятельности санатория профилактория (количество койко-мест, стоимость питания и медикаментов, график заездов на год), спортивно-оздоровительного лагеря «Зеленый шум» (количество койко-мест, стоимость питания, график заездов и др.) должны устанавливаться локальным нормативным актом образовательной организации с согласующей подписью председателя профсоюзной организации студентов.
- 4.15. Совместно с Профкомом студентов вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, выдаче и оформлению заявлений, путевок в санаторий-профилакторий университета, спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый шум», иные спортивно-оздоровительных лагеря и туристические базы.
- 4.16. Обеспечивать возможность питания обучающихся в университете посредством организации работы студенческой столовой и буфетов на территории Университета.
- 4.17. Не передавать помещения, используемые студентами Университета для проведения культурных и оздоровительных мероприятий, в пользование другим подразделениям университета или коммерческим (некоммерческим) организациям без согласования с Профкомом студентов.
- 4.18. Ежегодно приобретать необходимый спортивный инвентарь и оборудование для работы спортивных секций в Университете, спортивных комнат в общежитиях.

- 4.19. Предусматривать выделение средств на премирование студентов и поощрять активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью, участвующих в спортивных соревнованиях, конкурсах, художественной самодеятельности, общественной работе и т.д.
- 4.20. В исключительных случаях, по ходатайству Профкома студентов, оказывать материальную поддержку студентам, обучающимся с полным возмещением затрат из средств предпринимательской деятельности.
- 4.21. В целях обеспечения социальной поддержки и поощрения студентов за успехи в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности по представлению Профкома студентов предоставлять бесплатное посещение физкультурно-плавательного центра Воронежского ГАСУ (бассейна) студентами отличниками и активистами не менее, чем один сеанс продолжительностью 50 минут один раз в неделю в период с 07.00 до 22.00 (по выбору студента).

ПРОФКОМ СТУДЕНТОВ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.22. Оказывать содействие Воронежскому ГАСУ в получении дополнительных средств на организацию культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий из федеральных, региональных, муниципальных, коммерческих и иных источников, в том числе путем получения грантов.
- 4.23. В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование в пределах собственных средств на проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий в Университете.
- 4.24. Принимать заявления от студентов об оказании материальной поддержки, рассматривать заявления на социальной комиссии Профкома студентов и направлять представление об оказании материальной поддержки студентам в стипендиальную комиссию Университета.
- 4.25. Предоставлять (оформлять) и распределять путевки, направления, абонементы, формировать списки студентов, направляемых на оздоровление в санаторий-профилакторий Воронежского ГАСУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый шум» и физкультурно-плавательный центр Воронежского ГАСУ, а также в другие дома отдыха, пансионаты, санатории, спортивно-оздоровительные лагеря, базы отдыха.
- 4.26. Содействовать Воронежскому ГАСУ в организации работы санатория-профилактория, спортивно-оздоровительного лагеря «Зеленый шум», физкультурно-плавательного центра Воронежского ГАСУ и других объектов социальной сферы Университета.
- 4.27. Ежегодно организовывать и формировать группы студентов, направляемые на экскурсионные, культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия.
- 4.28. Организовывать совместно с управлением воспитательной работы и молодежной политики культурно-массовые и спортивные мероприятия в университете.
- 4.29. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, на предмет наиболее выгодных условий для студентов Университета.
- 4.30. Участвовать в организации спортивных мероприятий среди студентов Университета, экскурсионных поездок в музеи и театры, планируя в бюджете расходов профкома средства на эти мероприятия.

- 4.31. Вести учет обучающихся из числа семейных, сирот, инвалидов, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих соответствующие социальные гарантии (льготы) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Вести учет студентов, нуждающихся в материальной поддержке и оздоровлении.
- 4.32. Разрабатывать совместно с управлением воспитательной работы и молодежной политики технические требования к услугам по организации и проведению культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий и направлять их для дальнейшей работы в соответствующие структурные подразделения Университета.
- 4.33. Оказывать материальную поддержку (помощь) обучающимся, членам Профсоюза, из средств Профсоюза.
- 4.34. Оказывать необходимые консультации обучающимся по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, других выплат.
- 4.35. Реализовывать действия, направленные на социальную поддержку семейных студентов и студентов-аспирантов, имеющих детей.
- 4.36. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов – членов Профсоюза.
- 4.37. Организовывать систематический контроль за работой пунктов питания (соблюдением санитарных правил при раздаче продукции, соответствием меню, уровнем цен, состоянием помещений) посредством организации деятельности соответствующей комиссии Профкома студентов.
- 4.38. Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно годовым планам работы Профкома студентов.
- 4.39. Поощрять профсоюзный актив за успешную учебную, научную, общественную, культурную и спортивную деятельность за счет средств Профсоюза.
- 4.40. Принимать участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа Университету и Профкому студентов.
- 4.41. Информировать обучающихся о выдаче и замене пластиковых банковских карт.
- 4.42. Ежегодно приобретать необходимый спортивный инвентарь для работы спортивных секций.
- 4.43. Поощрять участие спортивных команд вуза в студенческих спартакиадах, соревнованиях, проводимых в г. Воронеже, Воронежской области и Российской Федерации.
- 4.44. Предоставлять обучающимся возможность свободного получения информации городского, областного, федерального масштабов в сфере культуры, образования, спорта, трудоустройства, отдыха для всестороннего развития личности.
- 4.45. Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности студенческого самоуправления в Университете.
- 4.46. Участвовать в организации и проведении университетских, факультетских/институтских спортивных и культурно-массовых мероприятий в пределах своих финансовых возможностей; а также самостоятельно организовывать мероприятия различной направленности в соответствии с уставными целями.

- 4.47. Реализовывать действия по приобщению обучающихся к культурной жизни посредством организации льготных, бесплатных индивидуальных и коллективных посещений учреждений культуры города.
- 4.48. Освещать свою работу и достижения в университетских, областных, отраслевых средствах массовой информации в целях информирования широкого круга общественности о работе органов студенческого самоуправления в сфере культурного воспитания молодежи в Университете.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ РАБОТА

УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 5.1. Предоставлять иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, места в общежитиях студенческого городка Университета на весь период обучения. При этом отдавать предпочтение, в первую очередь, обязательным льготным категориям, обучающимся из многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся на бюджетной основе, а также студентам, имеющим детей, а также членам Профсоюза.
- 5.2. Согласовывать вселение в студенческие общежития с Профкомом студентов.
- 5.3. Согласовывать и обеспечивать участие Профкома студентов в определении размера оплаты обучающихся за проживание в общежитиях (включая основные и дополнительные услуги).
- 5.4. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными правилами:
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
 - своевременно производить ремонт помещений, инвентаря, оборудования;
 - содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
 - обеспечивать охрану общежития и проживающих;
 - предоставлять необходимые коммунально-бытовые услуги;
 - предоставлять помещения для самоподготовки и проведения культурно-массовых мероприятий;
 - предоставлять помещение для спортивного зала.
- 5.5. В случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка, договора о найме специализированного жилого помещения дисциплинарные взыскания производить по согласованию с Профкомом студентов.
- 5.6. Не изменять без согласования с Профкомом студентов целевое назначение помещений Университета, используемых для питания и проживания студентов, а также не передавать эти помещения в пользование юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
- 5.7. Содействовать Профкому студентов в организации обходов и контроля за условиями проживания в общежитиях и питания в столовых и буфетах Университета, санатория-профилактория и условий отдыха в спортивно-оздоровительном лагере «Зеленый Шум».
- 5.8. Учитывать предложения Профкома студентов о необходимом ремонте помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха студентов.

- 5.9. Направлять денежные средства, поступающие от оплаты за проживание и арендной платы от сдаваемых помещений в общежитиях, для обеспечения деятельности общежитий и текущий ремонт.
- 5.10. Принимать меры по недопущению проживания в общежитиях посторонних лиц при нехватке мест для студентов Университета, нуждающихся в жилье, и своевременному выявлению и выселению таковых из общежития.
- 5.11. Ежегодно до 1 мая принимать план строительно-ремонтных работ текущего года в студенческих общежитиях, информируя об этом Профком студентов. Привлекать в качестве вторичной занятости бойцов студенческих отрядов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.12. Предоставлять в общежитии места семейным студентам на основании личных заявлений (с подтверждающими документами).
- 5.13. Содействовать в организации досуга и отдыха студентов, проживающих в общежитии. Обеспечивать функционирование (в том числе выделяя средства на оборудование) спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях.
- 5.14. Поощрять студентов, активно работающих в студенческих советах общежитий, по представлению Профкома студентов.
- 5.15. Добиваться выполнения всеми должностными лицами требований охраны труда при организации и проведении работ на каждом учебном (рабочем) месте, освещенности, температурного режима, санитарного состояния аудиторного фонда в соответствии с нормами. При отклонении от нормальных условий труда проводить активирование нарушения норм, переносить занятия в другую аудиторию, привлекать виновных к ответственности.
- 5.16. Обеспечивать функционирование и санитарное состояние туалетных комнат и душевых (в спортивном комплексе) в соответствии с действующими нормами.
- 5.17. Создавать условия для учебы, соответствующие действующим санитарно-техническим нормам. В случае снижения температуры воздуха в аудиториях ниже 18 градусов по Цельсию занятия должны быть переведены в другую аудиторию, в противном случае занятия в данной аудитории по согласованию с деканатом отменяются до исправления ситуации, а случай актируется профорганами групп. Акт подается в деканат, учебно-методическое управление, Профком студентов.
- 5.18. Создавать условия для спортивно-оздоровительной работы, физического воспитания и занятия спортом. В случае ремонта или отсутствия собственных помещений изыскивать средства на аренду спортивных залов, стадионов.
- 5.19. Включать представителей Профкома студентов в комиссию по экспертной оценке рационального использования аудиторного и жилого фонда Университета.
- 5.20. Бесплатно организовывать проведение флюорографическое обследование и медицинские осмотры студентов, а также необходимую вакцинацию.
- 5.21. Изыскивать возможности для организации дополнительного питания по талонам студентам-сиротам, студентам, страдающим туберкулезом, беременным и кормящим студенткам.

ПРОФКОМ СТУДЕНТОВ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 5.22. Содействовать развитию и поддерживать работу студенческого самоуправления в общежитиях. Организовывать работу студенческих советов общежитий. Проводить обучение и подготовку председателей студенческих советов общежитий.
- 5.23. Осуществлять мероприятия по информационному обеспечению проживающих в общежитиях, улучшению условий быта и отдыха проживающих в пределах имеющихся Профсоюзных средств, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих.
- 5.24. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов через жилищно-бытовую комиссию Профкома студентов. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат.
- 5.25. Оказывать содействие Воронежскому ГАСУ в организации вселения студентов в студенческие общежития.
- 5.26. Представлять на поощрение списки студентов, активно работающих в студенческих советах общежитий.
- 5.27. Оказывать содействие в организации мероприятий по сохранению эстетического состояния комнат общежития и благоустройству прилегающей территории. Оказывать содействие комендантам общежитий по участию обучающихся в решении бытовых вопросов. Проводить разъяснительную работу со студентами и принимать меры по сохранности имущества в общежитиях.
- 5.28. Знакомить всех студентов с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания в общежитиях, оглашать информацию об изменениях в них на встречах, посредством печатных, электронных изданий.
- 5.29. Совместно с Университетом участвовать в разрешении конфликтных ситуациях в общежитии.
- 5.30. Совместно с Профкомом сотрудников участвовать в организации работ уполномоченных лиц по охране труда и проведению общественного контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности.
- 5.31. Участвовать в составлении годового отчета о деятельности университетского комплекса, отчетов о деятельности санатория-профилактория, спортивно-оздоровительного лагеря «Зеленый шум» и принимать участие в организации их деятельности.
- 5.32. Незамедлительно реагировать при обращении в жилищно-бытовую комиссию Профкома студентов с жалобами и предложениями.
- 5.33. Способствовать проведению инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности в общежитиях.
- 5.34. Организовывать систематическую проверку санитарного состояния комнат в общежитиях студенческого городка и учебных помещений Университета.
- 5.35. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфетов, проводить регулярные проверки состояния помещений общего пользования.
- 5.36. Рассматривать предложения и замечания студентов по работе пунктов общественного питания, вносить предложения Воронежскому ГАСУ по совершенствованию их работы.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

- 6.1. Профком студентов обязуется: давать студентам и аспирантам необходимые консультации по правовым вопросам, защищать их права и интересы во всех сферах жизни вуза, в том числе при необходимости, вынося вопросы на рассмотрение ученого совета.
- 6.2. Профком студентов обязуется защищать и отстаивать интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно и через объединения профсоюзных организаций студентов) по вопросам учебы, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий.
- 6.3. Профком студентов берет на себя обязанность принимать участие в незамедлительном разрешении возникающих споров (конфликтов), содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращать экстремальные меры (забастовки, голодовки, бойкоты и т.д.).
- 6.4. Профком студентов оставляет за собой право организации и участия в забастовках, митингах, шествиях и других массовых коллективных действиях в целях, соответствующих Уставу Профсоюза и на основе данных законодательством прав, с предварительным предупреждением администрации. Профком студентов своевременно предупреждает Университет об участии или проведении митингов, демонстраций, иных массовых действий, совместно с администрацией Университета принимает все необходимые меры по обеспечению правопорядка во время указанных мероприятий.
- 6.5. Профком студентов обязуется содействовать вторичной занятости студентов и контролировать соблюдение трудового законодательства в отношении работающих студентов.
- 6.6. Профком студентов проводит работу по организации вторичной занятости студентов в свободное от учебы время, организует работу штаба студенческих отрядов Воронежского ГАСУ. Ведет учет нуждающихся в трудоустройстве студентов. Ежегодно на период летних каникул организует студенческие трудовые отряды. Участвует в подготовке и заключении договоров с предприятиями и организациями на работы студентов в студенческих трудовых отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для студентов и справедливую оплату труда.
- 6.7. Профком студентов принимает списки студентов от штаба студенческих отрядов Воронежского ГАСУ, работающих в студенческих отрядах для передачи на кафедры для учета времени работы в студенческом отряде в качестве учебной или производственной практики.
- 6.8. Профком студентов обязуется участвовать в работе комиссий университета, организовывать работу своих комиссий (информационной, культурно-массовой, контроля пунктов питания, жилищно-бытовой, ревизионной).

Соглашение подписано на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Воронежского ГАСУ
28 января 2016 года.